

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.2.2 Управление коммуникационными проектами

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Реклама и связи с общественностью в государственных,
коммерческих и некоммерческих организациях

Курс 1
Триместр 2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	9	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	18	часов
Иная контактная работа	3	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	30	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	триместр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	78	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	триместр
Зачет	2	триместр
БРК, ДЗ	-	триместр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Программу составили:

профессор с ученой степенью доктора наук	СНиТ	СОГЛАСОВАНО	О.В. Пчелина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра социальных наук и технологий

		(наименование кафедры)	
16.02.2024	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Михаил Ананьевич Винокуров, главный редактор газеты "Ваш новый день"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	знания: Знает проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления на основе поставленной проблемы умения: Умеет формулировать проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления на основе поставленной проблемы навыки: Владеет навыками формулирования проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления на основе поставленной проблемы
	ИУК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	знания: Знает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения умения: Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения навыки: Владеет навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	ИУК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	знания: Знает необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости умения: Умеет планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости навыки: Владеет навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости
	ИУК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	знания: Знать план реализации проекта с использованием инструментов планирования умения: Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования навыки: Владеет навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования

	ИУК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<p>знания: Знает мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>умения: Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта</p> <p>навыки: Владеет навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта</p>
2. ПКО-1 Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью	ПКО-1.1. Выполняет функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/PR-агентства	<p>знания: Знает функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/PR-агентства</p> <p>умения: Умеет функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/PR-агентства</p> <p>навыки: Владеет навыками выполнения функционала руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/PR-агентства</p>
	ПКО-1.2. Организовывает работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	<p>знания: Знает работу по организации совершенствования внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p> <p>умения: Уметь организовывать работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p> <p>навыки: Владеет навыками организации работы по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p>

ПКО-1.3. Контролирует и регулирует ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью	<p>знания: Знает процесс контроля и регулирования хода выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью</p> <p>умения: Умеет контролировать и регулировать ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью</p> <p>навыки: Владеет навыками контроля и регулирования хода выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью</p>
ПКО-1.4. На основании знания специфики функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии выстраивает работу подразделения /предприятия, применяет технологии организации коммуникационной работы	<p>знания: Знает работу подразделения /предприятия, применяет технологии организации коммуникационной работы с учетом специфики функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии</p> <p>умения: Умеет выстраивать работу подразделения /предприятия, применять технологии организации коммуникационной работы на основании знания специфики функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии</p> <p>навыки: Владеет навыками выстраивания работы подразделения /предприятия, применения технологий организации коммуникационной работы на основании знания специфики функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии</p>

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является факультативной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Этические и правовые стандарты в рекламной деятельности (ПКО-1); практик: Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПКО-1)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Прогнозирование, проектирование и моделирование в рекламе (УК-2), Этические и правовые стандарты в рекламной деятельности (ПКО-1), Прогнозирование, проектирование и моделирование в рекламе (ПКО-1); практиках: Преддипломная практика (ПКО-1); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПКО-1)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, имитационное моделирование, лекционные занятия, практика

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, задания, информационные, классическая лекция, мини-проекты

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2 триместр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Специфика управления коммуникационными проектами	105	ПКО-1, УК-2
Лекция. Управление коммуникациями и его роль в проекте Суть управления коммуникациями	2	
Лекция. Планирование управления коммуникациями Ситуационная модель управления коммуникациями	2	
Лекция. Структура коммуникации Виды и каналы коммуникаций Коммуникационные технологии	2	
Лекция. Управление проектом: последовательность процессов управления проектом Коммуникации в организации и их роль в управлении проектом Корпоративная культура как предпосылка формирования коммуникативного пространства в проектной сфере	3	
Практическое занятие. Управление проектом: последовательность процессов управления проектом Коммуникации в организации и их роль в управлении проектом	2	
Практическое занятие. Информационные связи в корпоративных системах Формирование управленческих решений с помощью информационных технологий	2	
Практическое занятие. Коммуникационные модели Методы коммуникаций Инструменты коммуникаций Формальные/Неформальные коммуникации коммуникации	4	
Практическое занятие. Специфика коммуникационных проектов Участники проекта Структура команды проекта	4	
Практическое занятие. Управление проектом: последовательность процессов управления проектом Коммуникации в организации и их роль в управлении проектом Коммуникации в управлении персоналом Препятствия эффективным коммуникациям в организации	4	
Практическое занятие. Культура и ее элементы. Организационная культура Корпоративная культура как предпосылка формирования коммуникативного пространства в проектной сфере	2	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение		
Управление коммуникациями и его роль в проекте		
Суть управления коммуникациями		
Планирование управления коммуникациями		
Ситуационная модель управления коммуникациями		
Структура коммуникации		
Виды и каналы коммуникаций		
Коммуникационные технологии		
Коммуникационные модели		
Методы коммуникаций		
Инструменты коммуникаций		
Формальные/Неформальные коммуникации		
коммуникации		
Информационные системы и технологии, их классификация в организационном управлении		
Теоретические основы проектной деятельности		
Виды/типы проектов		
Теория построения проектов		
Специфика коммуникационных проектов		
Участники проекта		
Структура команды проекта		
Управление проектом: последовательность процессов управления проектом		
Коммуникации в организации и их роль в управлении проектом		
Коммуникации в управлении персоналом		
Информационные связи в корпоративных системах		
Формирование управленческих решений с помощью информационных технологий		
в организации		
Корпоративная культура как предпосылка формирования коммуникативного пространства.	78	
Иная контактная работа: зачет, консультации	3	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Управление коммуникационными проектами" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине "Управление коммуникационными проектами", концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины "Управление коммуникационными проектами". Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины "

Управление коммуникационными проектами", оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины "Управление коммуникационными проектами", к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины "Управление коммуникационными проектами" включает выполнение модели социального или волонтерского проекта. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины "Управление коммуникационными проектами". Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Пчелина, Ольга Викторовна. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере [Текст] : учебное пособие : [для очной и заочной магистратуры по направлениям 39.04.02 и 42.04.01] / О. В. Пчелина, А. Ю. Тарбушкин; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 90 с. ISBN 978-5-8158-1809-5. Экземпляры: всего 21.	20 / https://portal.volgatech.net/books/Pchelina_predprinimatelstvo_upravlenie_proektami_2016.pdf
2.	Мазур, И. И. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие для студентов специальности 061100 "Менеджмент орг." / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге ; под ред. И. И. Мазура. 4-е изд., стер. М.: ОМЕГА-Л, 2007. - 664 с. ISBN 5-370-00049-2. Экземпляры: всего 20.	18
3.	Шарков Феликс Изосимович Интерактивные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Текст] [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. И. Шарков. Москва: Дашков и К, 2016. - 336 с. ISBN 978-5-394-00783-5.	https://e.lanbook.com/book/93373
4.	Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков. 3-е изд. Москва: Дашков и К, 2016. - 336 с. ISBN 978-5-394-00783-	https://e.lanbook.com/book/93373

5.	Шарков, Ф. И. Интерактивные электронные коммуникации возникновение "Четвертой волны" [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков. 3-е изд. Москва: Дашков и К, 2017. - 260 с. ISBN 978-5-394-02257-9.	https://e.lanbook.com/book/93407
6.	Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] / Шарков Ф. И., Бузин В. Н. Москва: Дашков и К, 2017. - 488 с. ISBN 978-5-394-01185-6.	https://e.lanbook.com/book/93416
7.	Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шарков Ф. И. 3-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 324 с. ISBN 978-5-394-03519-	https://e.lanbook.com/book/277271
8.	Евстафьев, В. А. История российской рекламы. Современный период [Электронный ресурс] : учебное пособие / Евстафьев В. А., Пасютина Е. Э. 4-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 872 с. ISBN 978-5-394-03723-8.	https://e.lanbook.com/book/277289
9.	Комаров, Е. И. Методологический инструментарий современного социального управления [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Комаров Е. И. 3-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 316 с. ISBN 978-5-394-03558-6.	https://e.lanbook.com/book/277373
10.	Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Фомичев А. Н. 9-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 372 с. ISBN 978-5-394-04273-	https://e.lanbook.com/book/277496
11.	Балдин, К. В. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Балдин К. В., Воробьев С. Н., Уткин И. Б. 10-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 496 с. ISBN 978-5-394-03532-6.	https://e.lanbook.com/book/277637
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
--------	---	---------------------------------	-------------------------

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);

- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.
Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Охарактеризуйте специфику коммуникационного проекта. Приведите основания классификации проектов. Назовите цели и функции КП. В чем состоит сущность управления КП? Кто выполняет руководство управлением? Какую роль играет руководитель проекта? Какова модель управленческого процесса в проекте? Что такое концепция проекта и кто ее разрабатывает? Перечислите основные составляющие КСО.

Подготовка мини-доклада на тему:

1. Специфика управления коммуникационными проектами
2. Основные процессы управления проектами
3. Виды и каналы управленческих коммуникаций
4. Управление командой проекта

Разработка КП согласно форме конкурсной заявки.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

5. Управление коммуникациями и его роль в проекте

6. Суть управления коммуникациями
7. Планирование управления коммуникациями
8. Ситуационная модель управления коммуникациями
9. Структура коммуникации
10. Виды и каналы коммуникаций
11. Коммуникационные технологии
12. Коммуникационные модели
13. Методы коммуникаций
14. Инструменты коммуникаций
15. Формальные/Неформальные коммуникации
16. коммуникации
17. Информационные технологии в управлении
18. Информационные системы и технологии, их классификация в
19. организационном управлении
20. Виды проектов
21. Теория построения проектов
22. Специфика коммуникационных проектов
23. Участники проекта
24. Структура команды проекта
25. Управление проектом: последовательность процессов управления проектом
26. Коммуникации в организации и их роль в управлении проектом
27. Коммуникации в управлении персоналом
28. Препятствия эффективным коммуникациям в организации
29. Информационные связи в коммуникационных системах
30. Формирование управленческих решений с помощью информационных технологий
31. Совершенствование коммуникационных процессов
32. в организации

- 33. Культура и ее элементы. Организационная культура
- 34. Корпоративная культура как предпосылка формирования коммуникативного пространства в проектной сфере